



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

TERMO DE REFERÊNCIA N° 026/2026

Processo Administrativo Interno nº 1035/2026 ID 107967.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, destinados à condução técnica, disciplinar e imparcial das competições promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, visando garantir a regularidade, a justiça desportiva, a segurança dos participantes e a credibilidade dos eventos esportivos no âmbito municipal.

A execução do objeto dar-se-á sob demanda, conforme o calendário oficial de competições e eventos esportivos da SEMCEL, abrangendo diversas modalidades, tais como futebol, futsal, voleibol, basquetebol, handebol, entre outras que venham a ser incluídas. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações técnicas, requisitos operacionais, quantitativos estimados, prazos e condições estabelecidas no instrumento contratual, assegurando cobertura integral das partidas e adequada condução das disputas.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos próprios da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL, reafirmando o compromisso da Administração Pública com a promoção do esporte, da inclusão social, da saúde, da formação cidadã e do fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento esportivo no município.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Qtde	Unid.	Descrição dos itens
01	01	SV	EMPENHO ESTIMATIVO- SERVIÇOS DE ARBITRAGEM Empenho estimativo para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arbitragem, destinada à realização de competições e eventos esportivos oficiais promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer SEMCEL.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Serviços que contemplam o Empenho Estimativo:

Item	Qtde	Unid.	Descrição dos itens
01	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - COMPETIÇÃO DE ATLETISMO (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</p> <p>Contratação de serviços técnicos especializados para arbitragem, organização operacional e execução técnica de competição de atletismo (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Prestação de serviços técnicos especializados destinados à organização, arbitragem e execução operacional de competição de atletismo nas categorias infantil e juvenil, contemplando provas de pista e campo, incluindo corridas, provas de revezamento, arremessos, lançamentos e saltos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento específico da competição.</p> <p>O serviço deverá compreender, no mínimo:</p> <p>Escalonamento e organização técnica da pista para provas de corrida e revezamentos;</p> <p>Preparação e adequação da caixa de areia para provas de salto;</p> <p>Organização e delimitação dos espaços destinados às provas de lançamento de disco, lançamento de dardo e arremesso de peso;</p> <p>Marcação da pista utilizando cal virgem ou material equivalente apropriado para demarcação esportiva;</p> <p>Execução da cronometragem das provas;</p> <p>Organização técnica e preenchimento das súmulas oficiais.</p> <p>A equipe técnica deverá ser composta por, no mínimo, 06 (seis) profissionais, responsáveis pela arbitragem, cronometragem, controle técnico e organização dos registros oficiais das provas.</p> <p>FINALIDADE / OBJETIVO</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>Garantir a realização adequada das provas de atletismo por meio de serviços técnicos especializados, assegurando a correta aplicação das regras da modalidade, organização dos espaços esportivos, controle de resultados e registro formal das competições.</p> <p>REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS</p> <p>Profissionais com experiência comprovada em arbitragem e organização técnica de atletismo;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais das provas de pista e campo;</p> <p>Capacidade de organização técnica dos espaços de competição;</p> <p>Execução de cronometragem manual ou eletrônica;</p> <p>Preenchimento correto das súmulas e registros técnicos;</p> <p>Identificação visual da equipe técnica durante a execução do serviço.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>Elaboração e organização das súmulas oficiais das provas;</p> <p>Entrega dos registros técnicos e súmulas à organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização do evento;</p> <p>Documentos devidamente preenchidos, sem rasuras, contendo identificação completa da equipe técnica responsável.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÃO</p> <p>Aplicação das regras oficiais do atletismo ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e de segurança aplicáveis.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento antecipado da equipe técnica para preparação dos espaços;</p> <p>Responsabilidade pela organização operacional das áreas de prova;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização do</p>
--	--	---

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			evento.
02	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - FUTEBOL 7 SOCIETY (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol 7 Society (masculino e feminino categoria adulto).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol 7 Society, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com tempo total de jogo variando entre 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos, divididos em:</p> <p>02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos cada,</p> <p>com intervalo entre os tempos variando de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos, conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do futebol 7 Society, controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol Society;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme regulamento;</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>Preenchimento completo da súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol 7 Society ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, registros oficiais e súmula;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
03	01	SV.	<p>ARBITRAGEM- FUTEBOL DE CAMPO E FUTEBOL 7 SOCIETY</p> <p>Contratação de serviço de apoio operacional (gandula) para partidas de futebol de campo e futebol 7 Society.</p> <p>Prestação de serviço de apoio operacional por meio de profissionais atuando como gandulas durante a realização de partidas das modalidades futebol de campo e futebol 7 Society, com a finalidade de garantir maior agilidade na reposição de bolas e continuidade das partidas.</p> <p>O serviço deverá ser composto por, no mínimo, 02 (dois) profissionais por partida, posicionados nas extremidades do campo, responsáveis pela rápida devolução das bolas ao jogo conforme orientação da arbitragem e organização do evento.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Auxiliar na dinâmica das partidas esportivas, proporcionando agilidade na reposição das bolas fora de jogo, contribuindo para a fluidez das partidas e cumprimento do tempo regulamentar.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>Profissionais aptos para atuação em eventos esportivos;</p> <p>Conhecimento básico das regras das modalidades futebol de campo e futebol 7 Society;</p> <p>Permanência nos locais designados durante toda a partida;</p> <p>Atendimento às orientações da equipe de arbitragem e organização;</p> <p>Uso de vestimenta adequada para identificação.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Presença dos profissionais antes do início das partidas;</p> <p>Posicionamento nas extremidades do campo conforme orientação da organização;</p> <p>Responsabilidade pela rápida reposição das bolas durante o jogo;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido.</p>
04	01	SV.	<p>ARBITRAGEM- FUTEBOL 7 SOCIETY (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol 7 Society (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol 7 Society, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempo total de jogo variando entre 30 (trinta) a 40 (quarenta) minutos, divididos em:</p> <p>02 (dois) tempos de 15 (quinze) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada,</p> <p>com intervalo entre os tempos variando de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos, conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo;</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do futebol 7 Society adaptadas às categorias de base, garantindo controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol society;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade e adaptações para categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme regulamento;</p> <p>Preenchimento completo da súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol 7 Society ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, registros oficiais e súmula;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
05	01	SV.	ARBITRAGEM - BASQUETEBOL (MASCULINO, FEMININO E CATEGORIAS INFANTIL/JUVENIL)





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para Partida de basquetebol (masculino, feminino e categorias infantil/juvenil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade basquetebol, contemplando categorias masculina, feminina e infantil/juvenil, com jogos disputados em tempo regulamentar de 40 (quarenta) minutos, divididos em 04 (quatro) períodos de 10 (dez) minutos cada, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento específico da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do basquetebol, controle adequado do tempo de jogo, pontuação e registros oficiais das ocorrências</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de basquetebol;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias adulto, infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo (4 períodos de 10 minutos);</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p>
--	--	--





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do basquetebol ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
06	01	SV.	<p>ARBITRAGEM- HANDEBOL (MASCULINO E FEMININO CATEGORIAS INFANTIL, JUVENIL E ADULTO)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de handebol (masculino e feminino categorias infantil, juvenil e adulto).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade handebol, contemplando categorias masculina e feminina nas divisões infantil, juvenil e adulto, com jogos disputados em tempo regulamentar de:</p> <p>02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 30 (trinta) minutos cada,</p> <p>conforme faixa etária e regulamento específico da competição, com intervalo entre os tempos de 05 (cinco) minutos.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do handebol, controle adequado do tempo de jogo e registro formal das ocorrências.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de handebol;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias infantil, juvenil e adulto;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme categoria;</p> <p>Preenchimento completo de súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do handebol ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima</p>
--	--	--





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
07	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - FUTEBOL DE CAMPO (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol de campo (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol de campo, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempo de jogo adaptado conforme as faixas etárias participantes, podendo variar entre 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos totais, divididos em:</p> <p>02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada; ou</p> <p>02 (dois) tempos de 25 (vinte e cinco) minutos cada,</p> <p>com intervalo aproximado de 10 (dez) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal;</p> <p>02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas);</p> <p>01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do futebol de campo adaptadas às categorias de base, garantindo segurança, controle do tempo de jogo e imparcialidade durante a competição.</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol de campo;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade e adaptações para categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme faixa etária;</p> <p>Preenchimento completo da súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol de campo e adaptações para categorias de base;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, substituições e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
08	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - FUTEBOL DE CAMPO (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futebol de</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>campo (masculino e feminino categoria adulto).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol de campo, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 90 (noventa) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, com intervalo de até 15 (quinze) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal;</p> <p>02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas);</p> <p>01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade futebol de campo, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 90 (noventa) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 45 (quarenta e cinco) minutos cada, com intervalo de até 15 (quinze) minutos, podendo sofrer variações conforme regulamento específico e organização do evento.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 04 (quatro) profissionais por partida, sendo:</p> <p>01 (um) árbitro principal;</p> <p>02 (dois) árbitros assistentes (bandeirinhas);</p> <p>01 (um) mesário (quarto árbitro) responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica,</p>
--	--	--





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras oficiais do futebol de campo, controle adequado do tempo de jogo, registros oficiais e imparcialidade durante a competição.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futebol de campo;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias adulto masculino e feminino;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo (90 minutos);</p> <p>Preenchimento completo de súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade conforme cronograma da competição.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futebol de campo ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas técnicas e disciplinares da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, substituições e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
--	--	--





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

09	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - FUTSAL (CATEGORIAS INFANTIL E JUVENIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de futsal (categorias infantil e juvenil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partida da modalidade futsal, contemplando categorias infantil e juvenil, com tempos de jogo ajustados conforme as faixas etárias participantes, respeitando as regras oficiais da modalidade e o regulamento específico da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras do futsal adaptadas às categorias de base, assegurando segurança, controle adequado do tempo de jogo e imparcialidade durante a competição.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futsal;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade, incluindo adaptações para categorias infantil e juvenil;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo conforme regulamento por faixa etária;</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Atuação conforme cronograma da competição.</p>
----	----	-----	---





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futsal e adaptações conforme categorias de base;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima para início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
10	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - FUTSAL (MASCULINO E FEMININO CATEGORIA ADULTO)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para campeonato de futsal (masculino e feminino categoria adulto).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas oficiais da modalidade futsal, contemplando categorias masculina e feminina adulta, com jogos disputados em tempo regulamentar de 40 (quarenta) minutos, divididos em 02 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos cada, com intervalo entre os tempos de, no máximo, 15 (quinze) minutos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p>



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, garantindo o cumprimento das regras oficiais do futsal, controle adequado do tempo de jogo, registro das ocorrências e imparcialidade durante a competição.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de futsal;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Controle oficial do tempo de jogo (40 minutos divididos em dois tempos de 20 minutos);</p> <p>Registro completo em súmula oficial;</p> <p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Atuação conforme cronograma da competição.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão estar à disposição da organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar devidamente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos da equipe de arbitragem responsável pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do futsal ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem com antecedência mínima para</p>
--	--	---





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de tempo, pontuação e registros oficiais;</p> <p>Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização.</p>
11	01	SV.	<p>ARBITRAGEM- FUTEBOL 7 SOCIETY (MASCULINO, FEMININO ADULTO E INFANTIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para Torneio de Futebol 7 Society (masculino, feminino adulto e infantil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas de futebol na modalidade Futebol 7 Society, contemplando categorias masculina, feminina adulta e infantil, com duração das partidas variando entre 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos corridos, conforme regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de campo;</p> <p>01 (um) mesário responsável pelo controle de tempo, súmula e registros da partida.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para garantir a condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas do torneio, assegurando o cumprimento das regras oficiais da modalidade Futebol 7 Society, promovendo segurança, imparcialidade e qualidade técnica durante os jogos.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência comprovada em arbitragem esportiva;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais do Futebol 7 Society;</p> <p>Capacidade de atuação em categorias adultas masculino, feminino e infantil;</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>Uso de uniforme adequado para arbitragem;</p> <p>Disponibilidade para atuação conforme cronograma do evento;</p> <p>Controle oficial de tempo de jogo (15 a 20 minutos corridos conforme regulamento).</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais vigentes do Futebol 7 Society ou regulamento específico da competição;</p> <p>Cumprimento das normas de conduta esportiva e disciplinares.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Presença da equipe de arbitragem antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo preenchimento de súmula e registros oficiais;</p> <p>Atuação durante toda a duração do torneio conforme calendário definido pela organização.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E QUALIDADE</p> <p>Profissionais devidamente aptos à função;</p> <p>Garantia de imparcialidade e ética profissional.</p>
12	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - VOLEIBOL DE AREIA (MASCULINO, FEMININO E INFANTIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para partida de voleibol de areia (masculino, feminino e infantil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partida da modalidade voleibol de areia, contemplando categorias masculina, feminina e infantil, com jogos disputados em melhor de 03 (três) sets, sendo:</p> <p>Os dois primeiros sets disputados até 21 (vinte e um) pontos;</p> <p>Terceiro set (tie-break), quando necessário, disputado até 15 (quinze) pontos, conforme regras oficiais da modalidade e regulamento da</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

		<p>competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) apontador/marcador responsável pela súmula e controle da pontuação.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica, disciplinar e organizacional das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do voleibol de areia, garantindo imparcialidade, controle de pontuação e registro adequado das partidas.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de voleibol de areia;</p> <p>Conhecimento das regras oficiais vigentes da modalidade;</p> <p>Capacidade de atuação nas categorias adulto e infantil;</p> <p>Controle oficial de pontuação por sets (21 pontos e tie-break até 15 pontos);</p> <p>Preenchimento correto da súmula oficial da partida;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E REGISTROS</p> <p>As súmulas das partidas deverão ser entregues à organização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a realização dos jogos;</p> <p>As súmulas deverão estar integralmente preenchidas, sem rasuras, contendo obrigatoriamente os nomes completos dos membros da equipe de arbitragem responsáveis pelas partidas executadas.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais do voleibol de areia ou regulamento</p>
--	--	--





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento da equipe de arbitragem antes do início das partidas;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de pontuação e registros oficiais;</p> <p>Atuação conforme cronograma definido pela organização do evento.</p>
13	01	SV.	<p>ARBITRAGEM - VOLEIBOL DE QUADRA (MASCULINO E FEMININO CATEGORIAS ADULTO E INFANTIL)</p> <p>Contratação de serviço de arbitragem esportiva para competição de voleibol de quadra (masculino e feminino categorias adulto e infantil).</p> <p>Serviço de arbitragem esportiva destinado à realização de partidas da modalidade voleibol de quadra, contemplando categorias masculina e feminina, nas divisões adulto e infantil, com partidas disputadas em sistema de sets, sendo jogos realizados em melhor de 03 (três) sets, com sets fechados em 25 (vinte e cinco) pontos, conforme regulamento da competição.</p> <p>A equipe de arbitragem deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) profissionais por partida, sendo:</p> <p>02 (dois) árbitros de quadra;</p> <p>01 (um) apontador/marcador responsável pela súmula e controle de pontuação.</p> <p>FINALIDADE / USO</p> <p>Prestação de serviços de arbitragem esportiva para condução técnica e disciplinar das partidas, assegurando o cumprimento das regras oficiais do voleibol, organização da competição, controle de pontuação e garantia da imparcialidade durante os jogos.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS</p> <p>Profissionais com experiência em arbitragem de voleibol;</p>





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranhata, CEP 76.997-000

			<p>Conhecimento das regras oficiais da modalidade;</p> <p>Atuação nas categorias adulto e infantil;</p> <p>Controle oficial de pontuação por sets (25 pontos);</p> <p>Registro em súmula oficial da partida;</p> <p>Uso de uniforme apropriado para arbitragem.</p> <p>NORMAS E REGULAMENTAÇÕES</p> <p>Aplicação das regras oficiais vigentes do voleibol ou regulamento específico da competição;</p> <p>Observância das normas disciplinares e técnicas da modalidade.</p> <p>CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO</p> <p>Comparecimento antecipado da equipe de arbitragem;</p> <p>Responsabilidade pelo controle de pontuação e registros oficiais;</p> <p>Atuação conforme cronograma previamente definido pela organização.</p> <p>DOCUMENTAÇÃO E QUALIDADE</p> <p>Profissionais aptos ao exercício da função;</p> <p>Garantia de conduta ética e imparcialidade na arbitragem.</p>
--	--	--	---

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 05 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são serviços para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na gestão e fornecimento de serviços de arbitragem esportiva para atender integralmente ao calendário oficial de competições promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – SEMCEL. A contratação abrangerá todas as modalidades esportivas previstas na programação anual, assegurando a disponibilização de profissionais tecnicamente habilitados, com experiência comprovada e conhecimento atualizado das regras específicas de cada esporte.

A empresa contratada será responsável pelo recrutamento, seleção, escala, coordenação e remuneração dos árbitros e assistentes, bem como pelo fornecimento dos uniformes e equipamentos necessários à adequada execução dos serviços. Também assumirá as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias dos profissionais envolvidos, garantindo a cobertura integral das partidas, inclusive em situações de jogos simultâneos, fases decisivas ou necessidade de substituições emergenciais.

A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os regulamentos técnicos das respectivas modalidades e as diretrizes estabelecidas pela SEMCEL, assegurando imparcialidade, disciplina, segurança e regularidade na condução das competições. A solução, portanto, estrutura-se como medida operacional e administrativa destinada a garantir a legitimidade, a organização e a credibilidade dos eventos esportivos municipais, promovendo justiça desportiva, valorização do mérito esportivo e fortalecimento da política pública de fomento ao esporte no âmbito do município.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer (SEMCEL) tem como missão institucional promover o esporte como ferramenta de inclusão social, saúde, cidadania e desenvolvimento humano no município. Para cumprir essa atribuição, a secretaria organiza anualmente um calendário oficial de competições e eventos esportivos que envolvem atletas amadores, escolares e comunitários.

A realização desses eventos exige não apenas infraestrutura adequada, mas também a presença de profissionais capacitados que garantam a legitimidade, a organização e a segurança das disputas. Nesse contexto, a atuação de uma equipe de arbitragem qualificada revela-se como elemento estruturante para o sucesso e a credibilidade de todas as competições promovidas pelo poder público municipal.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

A arbitragem esportiva desempenha função essencial em qualquer competição organizada, sendo responsável por assegurar o cumprimento das regras oficiais de cada modalidade, a imparcialidade nas decisões e a manutenção da ordem e da disciplina durante as partidas. Em eventos promovidos pela administração pública, esses requisitos tornam-se ainda mais relevantes, uma vez que os recursos empregados e o caráter oficial das competições exigem transparência, justiça desportiva e tratamento isonômico a todos os participantes. A ausência de árbitros capacitados ou em número suficiente pode acarretar graves prejuízos à execução da política pública esportiva.

Dentre os principais riscos, destacam-se:

- Paralisações e cancelamentos de jogos por falta de profissionais disponíveis, comprometendo o cronograma dos eventos e a expectativa dos atletas e da comunidade;
- Questionamentos e conflitos entre equipes e atletas decorrentes de decisões arbitrais inadequadas ou da ausência de autoridade técnica em campo;
- Descrédito das competições municipais, afastando participantes e patrocinadores e fragilizando a política de fomento ao esporte local;
- Riscos à integridade física dos atletas, uma vez que a arbitragem também atua na prevenção e na punição de condutas antidesportivas e violentas.

Além disso, a presença de arbitragem qualificada valoriza o espetáculo esportivo, incentiva a prática disciplinada das modalidades e contribui para a formação de atletas que aprendem desde cedo a respeitar regras, adversários e decisões técnicas. Em competições escolares, por exemplo, a arbitragem exerce também um papel pedagógico, ensinando jovens atletas sobre os valores do esporte. Ressalta-se, ainda, que a diversidade de modalidades constantes no calendário da SEMCEL — como futebol, futsal, voleibol, basquetebol, handebol, entre outras — demanda conhecimentos específicos e equipes de arbitragem distintas para cada esporte, inviabilizando a utilização de servidores municipais sem a devida formação ou habilitação técnica.

Diante do exposto, a disponibilização de equipe de arbitragem especializada constitui medida indispensável para a efetiva execução das políticas públicas de esporte no município. A contratação ora pretendida não representa um fim em si mesma, mas o meio necessário para que a SEMCEL cumpra sua atribuição de promover competições oficiais com qualidade, justiça, segurança e credibilidade.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Garantir a presença de árbitros capacitados em todos os jogos é assegurar que o esporte municipal se desenvolva de forma organizada, que os atletas sejam tratados com equidade e que a população tenha acesso a eventos esportivos dignos e bem conduzidos, em sintonia com os princípios da administração pública e com o interesse coletivo.

3.2. Interesse Público Nessa Demanda

O interesse público é diretamente beneficiado quando a administração municipal assegura que os recursos destinados ao esporte sejam aplicados em eventos organizados, transparentes e justos. A presença de arbitragem qualificada garante que as regras de cada modalidade sejam cumpridas rigorosamente, que as decisões durante as partidas sejam imparciais e que os resultados reflitam exclusivamente o mérito esportivo das equipes e atletas envolvidos. Isso confere legitimidade às competições e evita questionamentos que possam comprometer a credibilidade dos eventos patrocinados pelo poder público.

A arbitragem exerce papel fundamental na manutenção da ordem e da disciplina durante as partidas. Árbitros capacitados atuam preventivamente para evitar conflitos entre atletas, comissões técnicas e torcedores, além de aplicar as sanções previstas nas regras quando necessário.

Essa atuação reduz significativamente a ocorrência de violência, tumultos e comportamentos antidesportivos, contribuindo para um ambiente seguro e harmonioso nos eventos.

A população que prestigia as competições merece assistir a espetáculos esportivos sadios, e os atletas têm o direito de competir em condições seguras e respeitadas.

Eventos esportivos bem organizados, com arbitragem imparcial e profissional, projetam uma imagem positiva da gestão municipal perante a sociedade.

A população percebe que os recursos públicos estão sendo aplicados de forma séria e comprometida com a qualidade, o que fortalece a confiança na administração pública.

Ademais, a transparência no processo de contratação e a lisura na condução das competições alinham-se aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

3.3. A presente aquisição tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, bem como, tem previsão no PPA, LOA e LDO.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa executa ou executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da licitação, compreendendo arbitragem e/ou organização técnica de eventos esportivos, preferencialmente na modalidade de atletismo.
- 4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- 4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
- 4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
- 4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.
- 4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);
- 4.10. Declaração de Inidoneidade;

5. REQUISITOS LEGAIS

- 5.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

6. REQUISITOS TEMPORAIS





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

6.1. Os serviços desta licitação deverão ser executados parceladamente, mediante a expedição de requisição pelo Setor Competente, a qual será entregue com pelo menos 05 (cinco) dias antes de cada evento.

6.2. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente os prazos e a sequência temporal necessária para garantir a adequada organização e realização das competições de atletismo.

6.3. Antes da realização do evento, a equipe técnica deverá estar devidamente mobilizada e identificada, com antecedência mínima suficiente para organização dos espaços de competição, montagem das áreas de prova e verificação dos equipamentos de cronometragem (manual ou eletrônico), assegurando plena conformidade com as regras oficiais.

6.4. Durante a execução das provas, os serviços de arbitragem, cronometragem e registros técnicos deverão ser realizados em tempo real, de forma contínua e sem interrupções, garantindo a correta aplicação das normas, o acompanhamento fiel dos resultados e o preenchimento imediato das súmulas oficiais, sem rasuras.

6.5. Após a finalização do evento, a contratada deverá concluir a organização de toda a documentação técnica, incluindo súmulas e registros das provas, e efetuar sua entrega à organização no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, devidamente preenchidos, assinados e com identificação completa da equipe técnica responsável.

6.6. Todos os prazos estabelecidos deverão ser rigorosamente cumpridos, sendo essencial a pontualidade e a eficiência na execução das atividades, a fim de assegurar a lisura, a transparência e a qualidade técnica do evento esportivo.

6.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 05 anos conforme artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

7. REQUISITOS DE EXECUÇÃO

7.1. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma organizada, planejada e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela organização do evento, garantindo a eficiência e a qualidade técnica das competições.

7.2. A equipe técnica deverá comparecer ao local com antecedência mínima necessária para a preparação dos espaços de competição, incluindo a organização das áreas de prova, conferência de





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

equipamentos e adequação das condições operacionais, assegurando que todas as atividades estejam aptas antes do início das provas.

7.3. Compete à contratada a responsabilidade integral pela organização operacional das áreas de prova, incluindo a correta disposição dos equipamentos, orientação das equipes de apoio e garantia das condições adequadas para a realização das modalidades de pista e campo.

7.4. Durante toda a execução, deverá ser rigorosamente cumprido o cronograma estabelecido pela organização do evento, observando horários, sequência das provas e demais diretrizes, de modo a evitar atrasos, interrupções ou prejuízos ao andamento das competições.

8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

8.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa executa ou executou, de forma satisfatória, serviços compatíveis com o objeto da licitação, compreendendo arbitragem e/ou organização técnica de eventos esportivos, preferencialmente na modalidade de atletismo.

9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

9.1. O fornecimento dos serviços está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Serviço (OS) ou empenho emitido pela Contratante.

9.2. A OS ou a Nota de empenho indicará o tipo de serviço, a quantidade e a localidade na qual os serviços deverão ser realizados.

9.3. O andamento do fornecimento dos serviços/produtos deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

9.4. Subcontratação

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

10.2. São obrigações do CONTRATADO:

10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Serviço (OS) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.3. Formas de transferência de conhecimento

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle

11.5.1. Cada OFB ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

11.6. Mecanismos formais de comunicação

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Serviço ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

11.7. Formas de pagamento

11.7.1. Os valores devidos pelos serviços efetuados serão pagos da seguinte forma: A proponente vencedora entregará a nota fiscal referente aos serviços realizados no período acompanhado das requisições devidamente certificadas e serão pagas até o trigésimo dia útil após a entrega das notas, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que as notas fiscais serão atestadas pela fiscalização das entregas.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Fiscalização

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. Fiscalização Administrativa

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. A avaliação da qualidade dos serviços entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

- a) Execução dos serviços por profissionais com experiência comprovada em arbitragem e organização técnica de atletismo;
- b) Observância e correta aplicação das regras oficiais das provas de pista e campo ou regulamento específico da competição;
- c) Organização adequada dos espaços de competição, garantindo condições seguras e apropriadas para a realização das provas;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- d) Realização eficiente da cronometragem, manual ou eletrônica, assegurando precisão e confiabilidade dos resultados;
- e) Preenchimento correto, completo e sem rasuras das súmulas e registros técnicos;
- f) Entrega das súmulas e registros técnicos à organização no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após a realização do evento;
- g) Identificação visual adequada da equipe técnica durante toda a execução dos serviços;
- h) Cumprimento integral do cronograma estabelecido pela organização do evento;
- i) Comparecimento antecipado da equipe técnica para preparação dos espaços e início tempestivo das atividades;
- j) Atendimento às normas técnicas e de segurança aplicáveis durante toda a execução dos serviços.

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.5.2. Para as infrações previstas no **“item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o”**, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item **“12.9.1, alínea a”** e **“item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g”**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no **“item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o”**, bem como pelas infrações administrativas previstas no item **“12.13.1, alínea a”** e **“item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g”** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **“item 12.9.2, alíneas f, g”**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.



MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.3. Forma de Pagamento

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.4. Antecipação de Pagamento

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.

14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

14.2.3. Critério de desempate;

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

14.3. Exigências de habilitação

14.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

14.3.1.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

14.3.1.2. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

14.3.1.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.3.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

14.3.1.5. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

14.3.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

14.3.1.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

14.3.1.8. Declaração de enquadramento em regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese de o licitante ser uma ME ou EPP)

14.3.1.9. Declaração de Inidoneidade.

14.3.1.11. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produto/serviço.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O valor total deste Empenho Estimativo é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), conforme custos unitários apostos no quadro de cotações, juntamente com o quantitativo de consumo estimado pela secretaria. (anexo no Processo 1035/2026).

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 334

Unidade: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL

Funcional: 27.812.0012.2027.0000 - Manutenção das Atividades Desportivas

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Ficha: 327

Unidade: 021101 - GAB. DO SEC. DA SEMCEL





MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Funcional: 04.122.0012.2042.0000 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

Classificação: 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

Fonte de recursos: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 14 de abril de 2026.

Rafaela Santos Cerezoli

Decreto N° 554/2025

Coordenadora de Processos Administrativos

Marcielly A da Silva

Matricula 41154

Agente G. P. - F. De Oficinas

Aprovo,

Cleiton Rodrigo da Costa Leite

Decreto N° 452/2025

Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer







Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07
Rua Florianópolis
www.cerejeiras.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 026/2026	14/04/2026

ID: 851964	Processo	Documento
CRC: AF3ABD61		
Processo: 1-1035/2026		
Usuário: Rafaela Santos Cerezoli		
Criação: 14/04/2026 08:26:05	Finalização: 14/04/2026 08:26:06	

MD5:	E1AC9EBC53FEC3FA3152035C4D152BD4
SHA256:	DB6BBE227DEC8FBB307580BC8D4A8AE35E79BEF687C45D0327B88D1CC18CC465

Súmula/Objeto:

Termo de Referência

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer	Cerejeiras	RO	14/04/2026 08:26:05
---	------------	----	---------------------

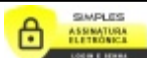
ASSUNTOS

Realização de Eventos	14/04/2026 08:26:05
-----------------------	---------------------


ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Rafaela Santos Cerezoli	COORDENADOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	14/04/2026 08:26:31
--	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Cleiton Rodrigo da Costa Leite	Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	14/04/2026 09:36:32
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Marcielly Aparecida da Silva	AGENTE G. P. - F. DE OFICINAS	14/04/2026 09:51:16
---	-------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cerejeiras.ro.gov.br informando o ID 851964 e o CRC AF3ABD61.